

PLANO DE TRABALHO

Referente ao Acordo de Cooperação CMC Nº 24-CMC-001-00, de 26 de agosto de 2024.

1.DADOS CADASTRAIS

a. Proponente

Órgão/Entidade Proponente Colégio Militar de Curitiba			CNPJ 12.678.115/0001-19	
Endereço Praça Conselheiro Tomaz Coelho, nº 01, Tarumã				
Cidade Curitiba	UF PR	CEP 82.800-030	DDD/Telefone (41)3592-4200	EA Federal
Conta Corrente Não é o caso	Banco Não é o caso		Agência Não é o caso	Praça de Pagamento Não é o caso
Nome do Responsável Alberto Ono Horita			CPF 171.955.058-12	
C.I/Órgão Expedidor 020389474-6/ Ministério da Defesa	Cargo Coronel		Função Comandante do Colégio Militar de Militar	Matrícula Não é o caso
Endereço Rua São Leopoldo, nº 500 - Seminário - Curitiba /PR			CEP 80310-580	

b. Partícipe

Órgão/Entidade Associação de Pais e Mestres do Colégio Militar de Curitiba (APM/CMC)			CNPJ 00.600.034/0001-17	
Endereço Praça Conselheiro Tomaz Coelho, nº 01, Tarumã				
Cidade Curitiba	UF PR	CEP 82800-030	DDD/Telefone (41) 3266-6236	EA Privada sem fins lucrativos
Nome do Responsável Marina Manoela Pereira Henriques			CPF 514.571.309-63	
C.I/Órgão Expedidor 1.916.151-0 SSP-PR	Cargo Presidente		Função Presidente	Matrícula Não é o caso
Endereço Rua Concris 190, casa 4, São Brás, Curitiba/PR			CEP CEP: 82315-150	



2.DESCRICÃO DO PROJETO

Identificação do Objeto:

A conjugação de esforços entre os partícipes, visando ao fortalecimento das atividades educacionais e assistenciais voltadas aos alunos do CMC, mediante o incremento da participação do trinômio Família - Aluno - Colégio.

Justificativa da Proposição:

O Regulamento dos Colégios Militares (EB10-R-05.173), aprovado pela Portaria - C Ex nº 1.714, de 5 de abril de 2022, em seu art. 90, estipula que os Colégios Militares devem incentivar a criação de associação representativa de pais e mestres.

Nesse sentido, este instrumento é formalizado com a Associação de Pais e Mestres, instituição fundada em prol do CMC, para atender as necessidades dos alunos carentes do Colégio Militar, como previsto nos artigos 1º e 2º, do seu Estatuto.

A Associação de Pais e Mestres (APM) do Colégio Militar de Curitiba é essencial para a integração dos esforços de pais e responsáveis com a direção do Colégio Militar e os agentes do ensino, para fortalecer a ação educacional, assistencial e os laços entre a família, o aluno e a escola. Além disso, a APM/CMC tem participação ativa no desenvolvimento amplo dos alunos, especialmente do aluno carente, mediante fornecimento de material escolar, uniformes, transporte, alimentação e/ou outras formas de assistencialismo.

O intercâmbio entre os partícipes possibilitará a cooperação dos pais dos alunos, ou seus responsáveis, neste ato representado pela APM/CMC, com o CMC, visando a um maior fortalecimento de ação educacional e assistencial sobre os alunos e a maior participação e vitalidade do trinômio Família - Aluno - Colégio.

Resultados a serem obtidos:

1- integração dos esforços de pais e responsáveis com a direção do Colégio Militar e os agentes do ensino;

2- estreitamento dos laços entre a família, o aluno e a escola; e

3- fortalecimento da ação educacional e assistencial sobre os alunos do CMC.

3.CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração
			Unidade	Quantidade	Início
1. Formalização do Acordo de Cooperação Técnica (ACT)	1	Assinatura do ACT	Un	01	D
	2	Publicação do ACT	Un	01	D+15
2. Controle da execução do ACT	1	Elaboração de relatórios parciais da parceria, com a indicação das tarefas realizadas no ano A.	Un	02 por ano	JUL/A e JAN/A+1
3. Divulgação dos resultados do ACT	1	Divulgação dos relatórios relativos ao ano A aos	Un	01 por ano	FEV/A+1

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração Início
			Unidade	Quantidade	
		associados da APM.			
	2	Publicação das atividades realizadas pela APM em mídias digitais.	Un	01 atividade ^{por}	FEV a DEZ/A
4. Planejamento das atividades educacionais assistenciais do ano letivo. (A+1)	1	Realização de reunião inicial de planejamento.	Un	01	JUL/A-1
	2	Levantamento de necessidades de apoio às atividades educacionais.	-	-	JUL a
	3	Levantamento das necessidades de atividades assistenciais.	-	-	AGO/A-1
	4	Realização de reuniões de planejamento	Un	No mínimo 02	SET e OUT/A-1
	5	Aprovação do planejamento para A+1	-	-	NOV/A-1
5. Controle das atividades educacionais assistenciais	1	Reuniões mensais de coordenação	Un	01 por mês	JAN a DEZ/A
	2	Reuniões extraordinárias	Un	Conforme necessidade	JAN a DEZ/A
	3	Elaboração de relatórios trimestrais	Un	03 por ano	ABR, JUL e OUT/A
	4	Elaboração e apresentação de relatório anual.	Un	01	DEZ
6. Aprimoramento das atividades relacionadas às novas tecnologias digitais	1	Apoio à capacitação de profissionais.	(a)		
	1	Apoio à implementação de ferramentas tecnológicas/gamificação nas atividades de ensino.	(a)		
7. Melhoria da estrutura de apoio ao ensino.	1	Apoio à disponibilização de materiais e equipamentos dos laboratórios.	(a)		
	1	Complementação da preparação das estruturas pedagógicas.	(a)		
	1	Ampliação do acervo da biblioteca.	(a)		
	1	Aquisição de material para apoio ao ensino.	(a)		
8. Valorização do estudo da História	1	Apoio à implementação e funcionamento do espaço histórico-cultural do CM.	(a)		
	1	Apoio a visitas aos Museus e Fortes.	(a)		
	1	Apoio a capacitação dos profissionais e às atividades relacionadas à valorização da história.	(a)		
9. Melhoria da estrutura para Educação Inclusiva	1	Apoio à manutenção dos equipamentos e jogos destinados à educação inclusiva.	(a)		
	1	Apoio à adequação das salas	(a)		

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração
			Unidade	Quantidade	Início
		destinadas à educação inclusiva (sala multifuncional)			
	1	Apoio às atividades de equoterapia/equitação adaptada.		(a)	
	1	Apoio às atividades educacionais/integração dos pais da SAEE		(a)	
10. Ampliação do apoio aos alunos com baixo rendimento escolar	1	Apoio ao atendimento de alunos com baixo rendimento escolar.		(a)	
11. Ampliação das atividades culturais e artísticas	1	Apoio às atividades culturais e artísticas.		(a)	
	1	Apoio à realização/participação de eventos culturais.		(a)	
	1	Apoio às realização de visitas a espaços culturais.		(a)	
	1	Apoio à realização/participação de atividades artísticas.		(a)	
	1	Apoio à melhoria das infraestruturas relacionadas às atividades artísticas culturais		(a)	
	1	Apoio na aquisição de materiais relacionados às atividades artísticas culturais		(a)	
12. Estímulo à prática esportiva	1	Apoio à manutenção dos equipamentos e materiais esportivos.		(a)	
	1	Apoio à participação das equipes desportivas em competições.		(a)	
	1	Complementação da prática desportiva (natação, esgrima, hipismo, entre outros).		(a)	
	1	Aquisição de material para prática desportiva.		(a)	
13. Estímulo ao estudo de idiomas	1	Apoio ao funcionamento do clube de idiomas.		(a)	
	1	Ampliação do acervo da biblioteca com livros em idioma estrangeiro.		(a)	
14. Valorização da preservação ambiental	1	Apoio à realização de projetos e eventos com temas ambientais.		(a)	
	1	Apoio a visitas a parques e jardins na cidade e imediações.		(a)	
15. Incremento de atividades de raciocínio lógico e atividades extraclases	1	Apoio à implementação e funcionamento diversos clubes.		(a)	
	1	Disponibilização de materiais para as atividades extraclases		(a)	
	1	Apoio à participação dos alunos em olimpíadas e eventos.		(a)	
16. Estímulo à pesquisa no CMC	1	Apoio à participação dos alunos em feiras e eventos científicos.		(a)	

Handwritten signature

Meta	Etapa Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração
			Unidade	Quantidade	Início
	1	Apoio à produção de revista científica.	(a)		
	1	Apoio à realização das feiras de ciências, culturais, profissionalizantes e do conhecimento.	(a)		
17. Fortalecer os laços com as famílias e os alunos (Trinômio: Escola-Aluno-Família)	1	Apoio à produção de vídeos e matérias sobre as atividades do CMC.	(a)		
	1	Apoio à realização de campanhas sociais e ambientais.	(a)		
	1	Apoio à produção da revista do Colégio Militar.	(a)		
	1	Apoio às atividades sociais para incrementar a relação aluno-CMC.	(a)		
18. Apoio assistencial ao aluno carente	1	Apoio à alimentação e transporte.	(a)		
	1	Complementação na aquisição de material escolar e uniforme.	(a)		
19. Apoio às atividades para o desenvolvimento socioemocional dos alunos	1	Apoio nos projetos de desenvolvimento da liderança.	(a)		
	1	Apoio nas atividades para o desenvolvimento socioemocional dos alunos.	(a)		
	1	Apoio nas atividades dos grêmios Inf, Cav e Art.	(a)		
	1	Incrementação das sedes dos grêmios Inf, Cav e Art.	(a)		
20. Apoio em medidas para incrementar a segurança e bem-estar dos alunos.	1	Apoio na aquisição de bens para a segurança e bem-estar dos alunos.	A definir pelo CMC e APM		
	1	Apoio na adequação das instalações do CMC para a segurança e bem-estar dos alunos.	A definir pelo CMC e APM		

Legenda: (a) ==> para cada uma das especificações será utilizado o seguinte indicador "quantidade de atividades desenvolvida/executada naquela especificação" devendo ser medido semestralmente (julho e dezembro) e com duração de Janeiro a Dezembro.

4. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Não é o caso, visto que este instrumento não envolve transferência de recursos financeiros.



5.DECLARAÇÃO

Não é o caso, visto que este instrumento não envolve transferência de recursos financeiros.

6.APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Não é o caso, visto que este instrumento não envolve transferência de recursos financeiros.

7.APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Curitiba-PR, 26 de agosto de 2024.



ALBERTO ONO HORITA - Cel
Comandante do Colégio Militar de Curitiba



MARINA MANOELA PEREIRA HENRIQUES
Presidente da APM/ CMC